

Упутство за инсталацију и коришћење апликације Зум за праћење наставе на Економском факултету у Нишу

Програм Зум (енгл. zoom) може да се користи са десктоп рачунара,
лаптопа и мобилних уређаја.

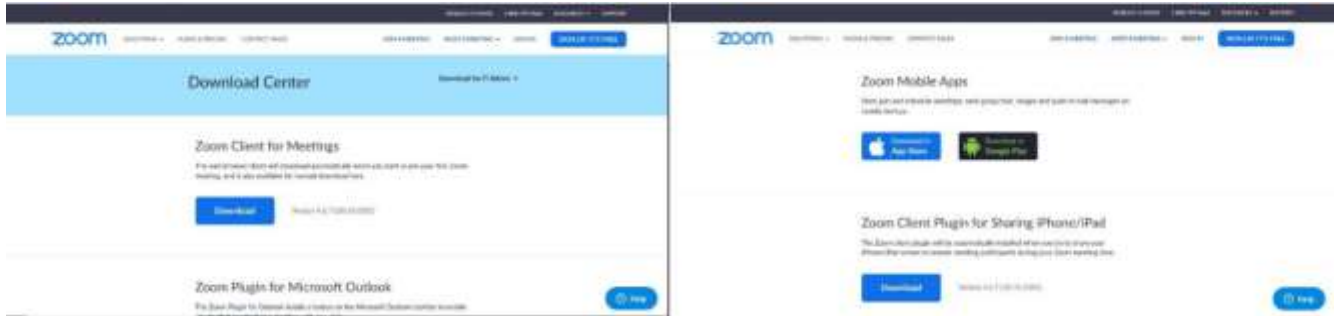
Садржај:

<i>Како инсталирати апликацију на уређају</i>	<i>3</i>
<i>Праћење наставе</i>	<i>4</i>
<i>Додатна подешавања</i>	<i>6</i>
<i>Напуштање предавања</i>	<i>8</i>

Како инсталирати апликацију на уређају

Десктоп или лаптоп рачунар

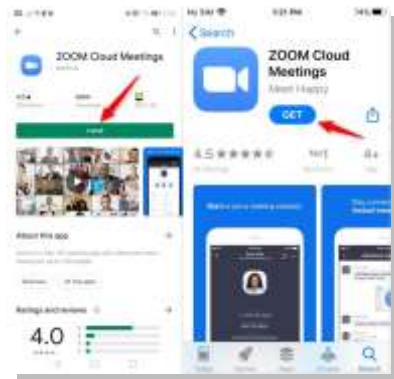
1. У интернет прегледачу унесите следећи урл : <https://zoom.us/download>
2. Одаберите апликацију *Zoom Client for Meetings* (за рачунаре) или *Zoom Mobile Apps* (за мобилне уређаје) и кликните на *Download*.



3. Инсталирајте апликацију пратећи упутства.

Мобилни уређај (Андроид)

1. Кликните на Google Play Store икону.
2. У Google Play, кликните на Apps.
3. Унесите zoom у пољу за претрагу, кликните на ZOOM Cloud Meetings у резултатима претраге.
4. Кликните на Install и инсталирајте апликацију пратећи упутства.



Мобилни уређај (IOS)

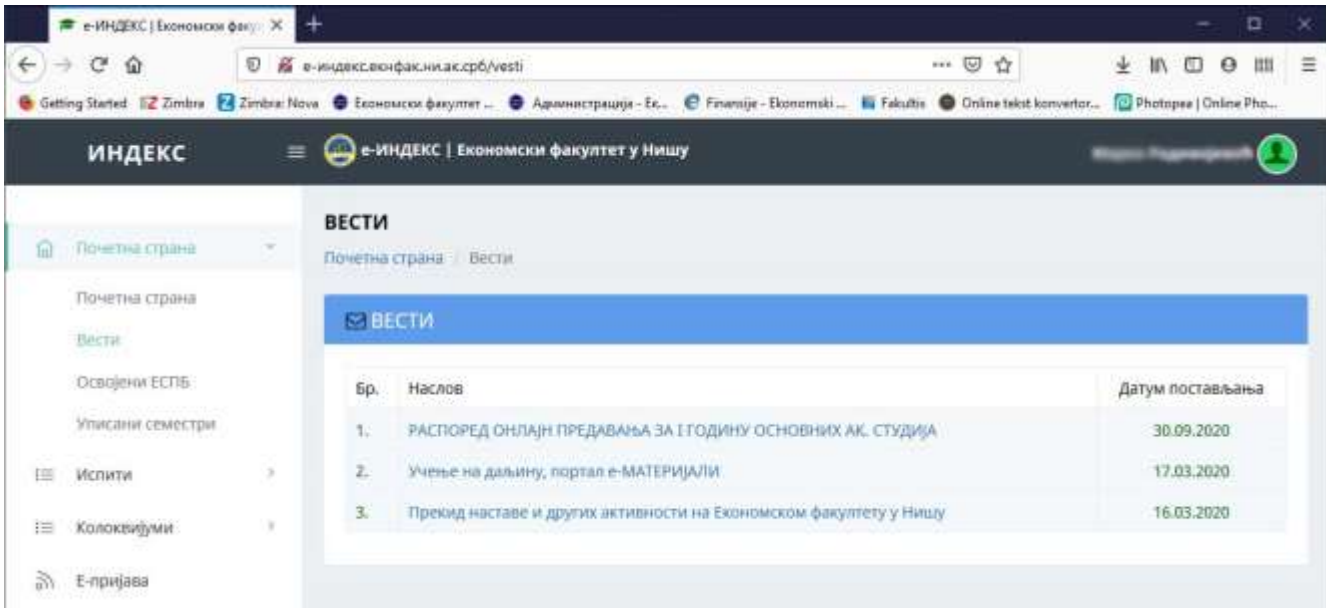
1. Кликните на Apple App Store икону.
2. Унесите zoom у пољу за претрагу, кликните на ZOOM Cloud Meetings у резултатима претраге.
3. Кликните на Install и инсталирајте апликацију пратећи упутства.



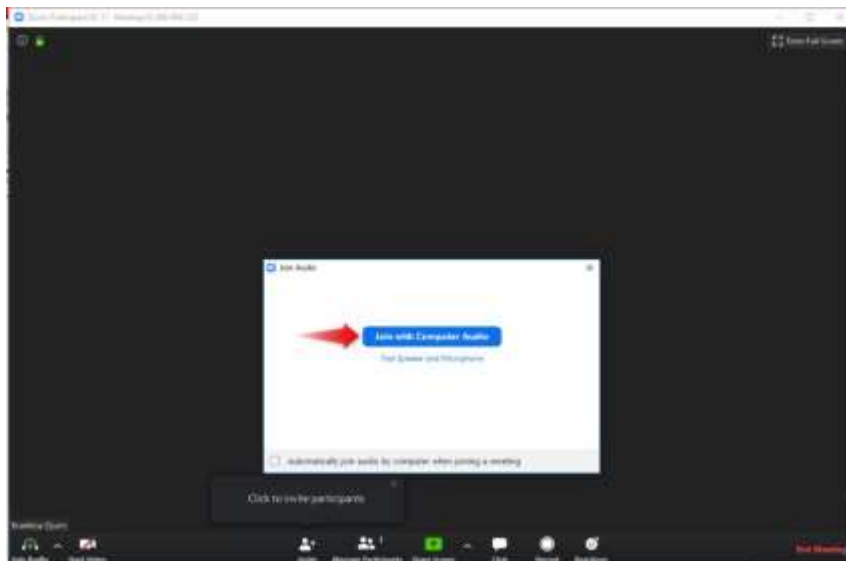
Праћење наставе

На студентском порталу е-ИНДЕКС (<http://e-indeks.eknfak.ni.ac.rs/>) у вестима (позиција Почетна страна -> Вести) се налазе Распореди онлајн наставе за све године студија. Линкови за праћење наставе налазе се у самом Распореду.

Да би сте пратили предавања/вежбе, кликните на линк у Распореду. Са већ инсталираном апликацијом Зум на уређају прикључујете се предавању без додатних подешавања.



Да би сте се прикључили предавању, апликација ће тражити од вас да унесите име (име, презиме и број индекса - то види предавач) и појавиће се прозор:

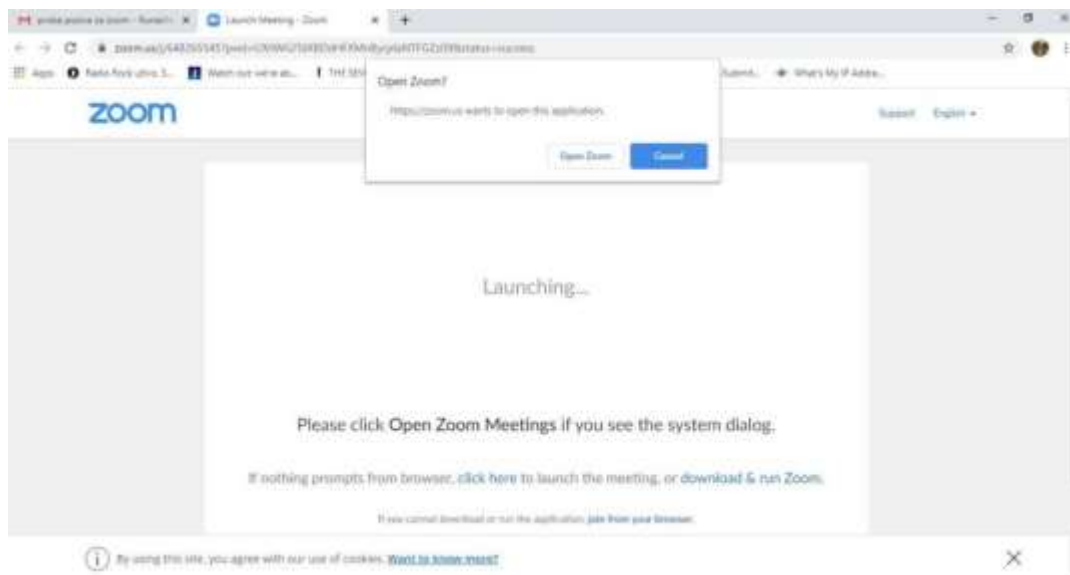


У њему кликнути на *Join with Computer Audio* (апликација сама препознаје са ког уређаја се повезујемо и користи стандардни аудио излаз тог уређаја)

Уколико нисте претходно инсталирали Зум апликацију пратите следећа упутства:

- **Chrome** интернет прегледач

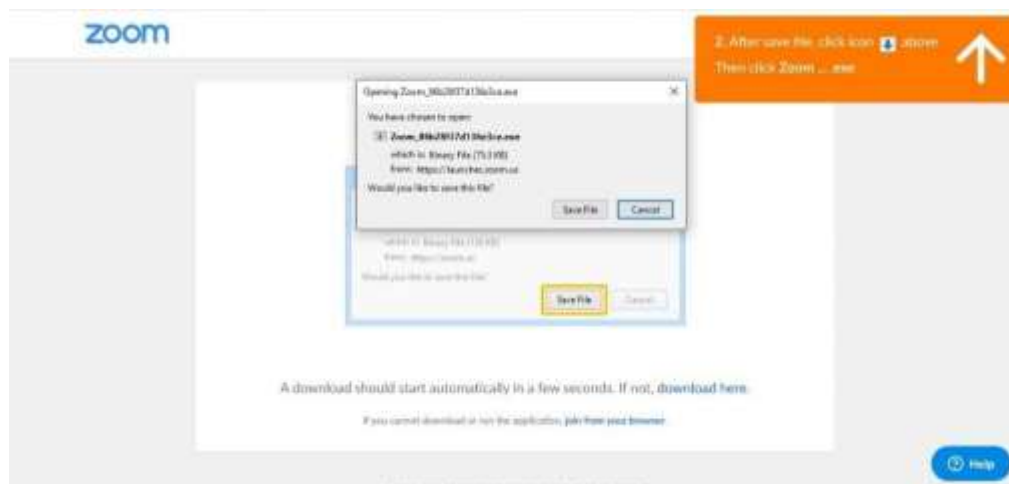
Кликом на линк из Распореда, отвара се дијалог:



Кликом на дугме *Open Zoom* отвара се апликација и пратите предавање.

- **Firefox** интернет прегледач

Кликом на линк из Распореда, отвара се дијалог:



Кликом на дугме *Save File* сачувамо на рачунару и одатле са два клика покренемо датотеку.

У следећем прозору кликнемо дугме *Покрени/Run*, сачекамо да се апликација инсталира и прикључимо се предавању.

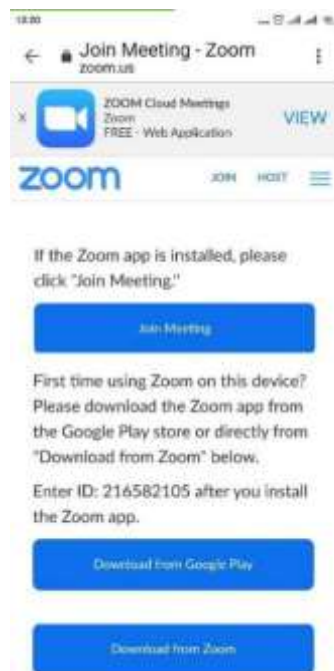
- Са мобилног телефона / уређаја:

Кликом на линк из Распореда отвара се упутство са слике.

Са већ инсталираном апликацијом, кликом на *Join Meeting* придружујете се предавању.

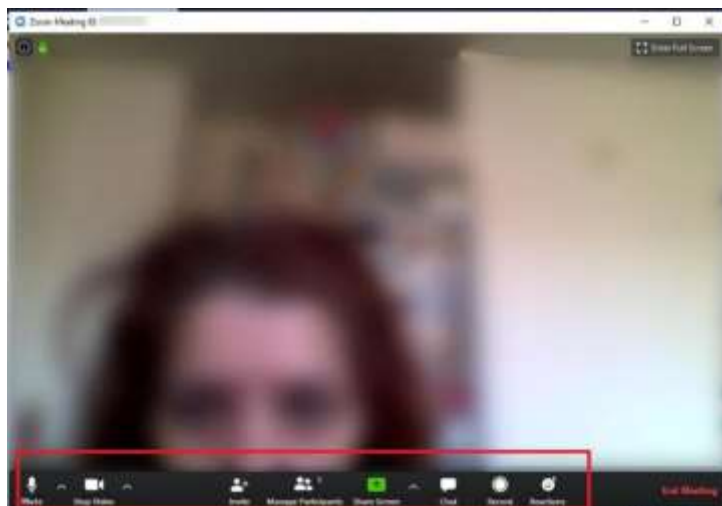
У супротном потребно је да прво инсталирате Zoom апликацију.

Упутство за инсталацију апликације ZOOM Cloud Meetings на мобилном уређају дато је у првом делу овог Документа.



Додатна подешавања

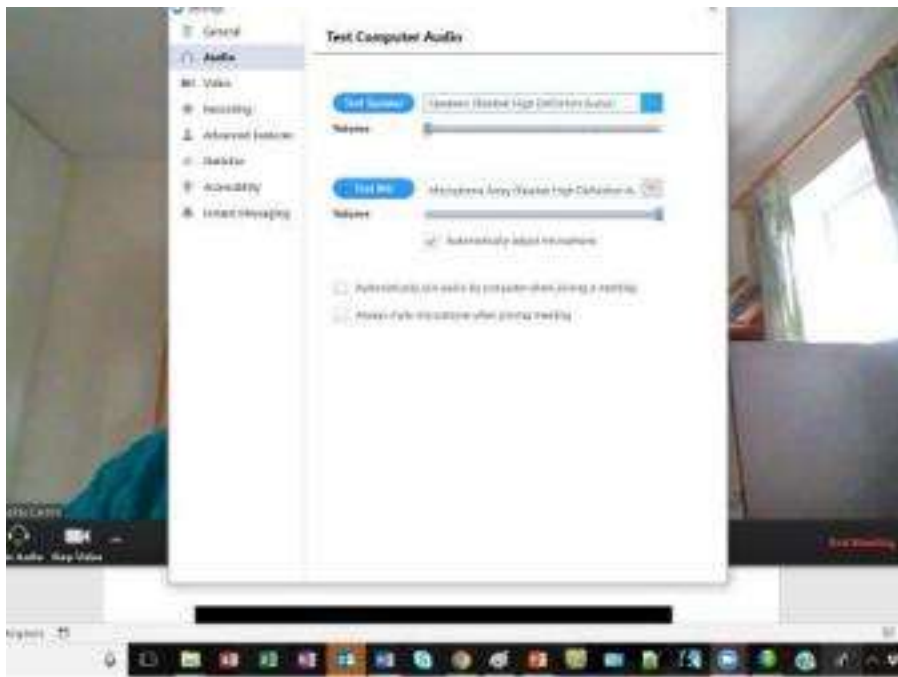
Када се прикључите предавању, бићете у могућности да видите говорника и домаћина. Померајте свог миша преко било ког дела екрана и видећете мени који се појављује у доњем делу екрана.



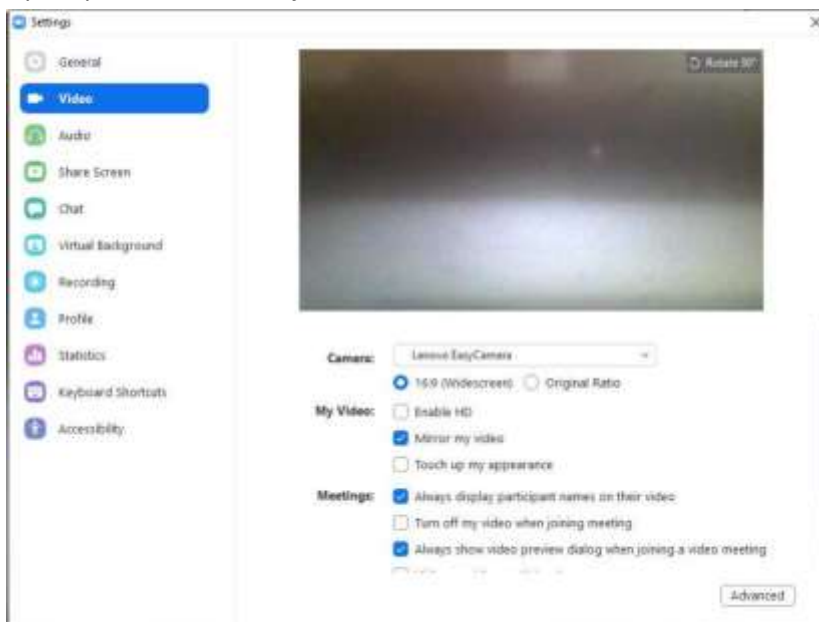
Ово поље са менијем, које је приказано на дну претходне слике има све контроле које су Вам потребне и омогућава Вам да радите следеће:

- Проверите Ваш звук

Уколико имате проблема са звуком то је можда зато што је Zoom одабрао погрешан звучник уређаја. Кликните на стрелицу поред Audio Settings (подешавања звука) и поново одаберите Audio Settings, а затим Test Speakers (тестирај звучник). Прозорчић који је приказан на слици испод се појављује. Стрелица која је окренута надоле а налази се десно од прозорчића Вам омогућава да одаберете који звучник желите да користите за предавање.

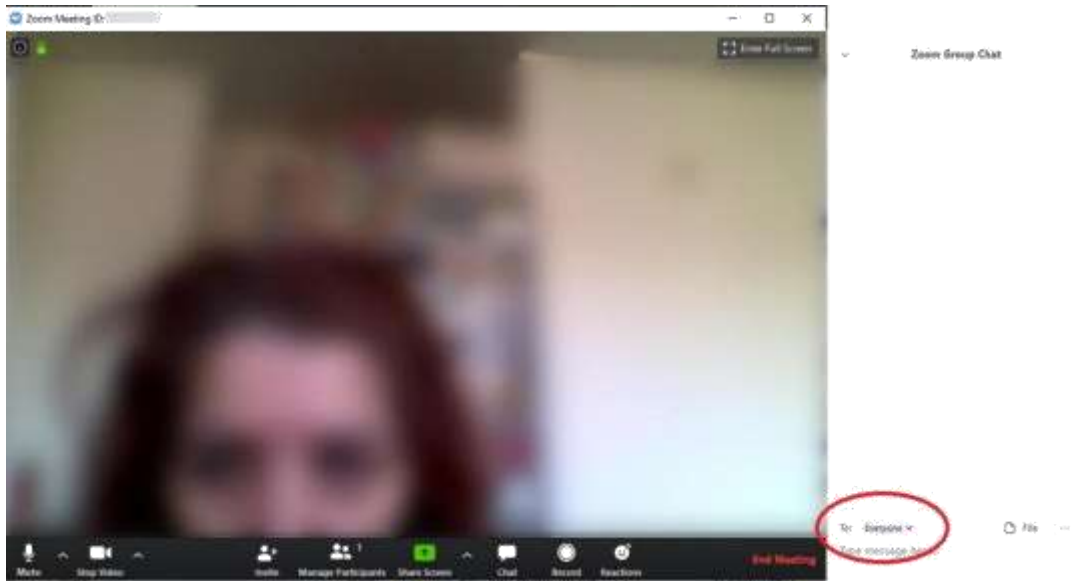


- Проверите видео опције

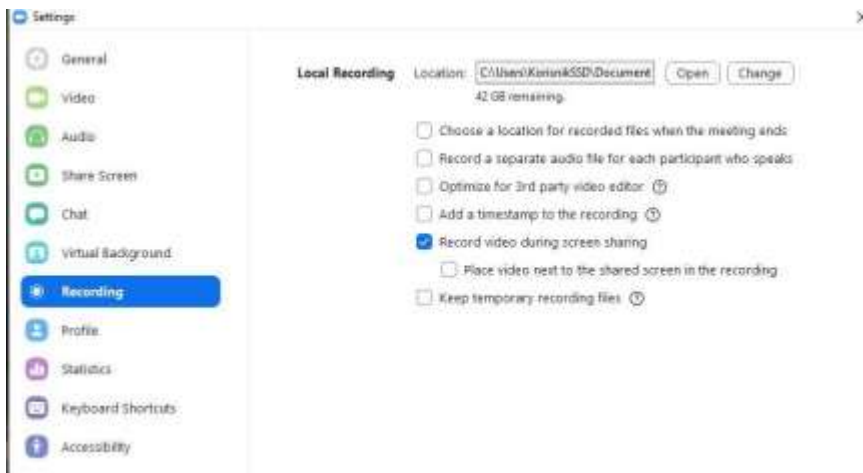


- Ћаскање

Уколико кликнете на иконицу *Chat* (ћаскање), прозорчић за ћаскање се отвара на десној страни екрана и можете да започнете ћаскање са домаћином, говорником (који се назива панелиста) или са свим панелистима и учесницима.



- Подесите опције за снимање предавања



Напуштање предавања

По завршетку предавања напустите предавање тако што ћете кликнути *Leave Meeting* (напусти састанак) у доњем десном углу екрана – тј. у десном углу поља са менијем.

